

นโยบายการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูลหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต ผิดกฎหมาย และจรรยาบรรณ (Whistle Blower Policy)

1. คำจำกัดความ

ผู้ร้องเรียน หมายถึง พนักงานของ บมจ. อาร์ ซี แอล และกลุ่มบริษัทย่อย รวมถึงพนักงานจัดจ้างภายนอก

ผู้รับข้อร้องเรียน หมายถึง กรรมการผู้จัดการ

2. เรื่องที่ร้องเรียนหรือให้ข้อมูล

เรื่องทุจริต ผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณ ที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ ค่านิยม ฐานะทางการเงิน หรือขัดแย้งกับนโยบายในการดำเนินธุรกิจ และเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง

3. ช่องทางการร้องเรียนหรือแจ้งข้อมูล

3.1 ผ่านทาง E-mail : sumate@rclgroup.com

3.2 ด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษรที่กรรมการผู้จัดการ

4. แนวทางการร้องเรียน

4.1 ผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนโดยไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตน แต่หากเปิดเผยจะทำให้ผู้รับข้อร้องเรียนสามารถแจ้งผลการดำเนินการในเรื่องที่ร้องเรียนให้ทราบได้

4.2 กรณีที่ผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริง หรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่ามิเหตุการณ์นั้นเกิดขึ้นจริงตามที่ให้ข้อมูล และควรแจ้งช่องทางในการติดต่อกลับเพื่อให้สามารถแจ้งผลการดำเนินการในเรื่องที่ร้องเรียนให้ทราบได้ ทั้งนี้ การร้องเรียนจะถือเป็นความลับ

5. ขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริงจากการร้องเรียน

5.1 ผู้รับข้อร้องเรียนจะเป็นผู้ดำเนินการด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้บุคคลหรือคณะบุคคลดำเนินการแทนตน

5.2 หากตรวจสอบว่าเป็นจริง ถ้าเป็นเรื่องสำคัญที่กระทบต่อชื่อเสียง ค่านิยม ภาพลักษณ์ ให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา และนำเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการตรวจสอบในลำดับต่อไป เพื่อพิจารณาดำเนินการหรือลงโทษตามหลักเกณฑ์ข้อกำหนดของบริษัทฯ

6. การคุ้มครองปกป้องผู้ร้องเรียนหรือให้ข้อมูล

6.1 การคุ้มครองจะเกิดขึ้นทันทีที่ผู้ร้องเรียนได้แจ้งข้อมูลและให้เบาะแส

6.2 ข้อมูลที่เกี่ยวข้องถือเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความเสียหาย ความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน

6.3 กรณีที่ผู้ร้องเรียนเห็นว่า ตนอาจไม่ปลอดภัยหรืออาจเกิดความเดือดร้อน ผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสม หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการโดยผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มจะเกิดความเดือดร้อนเสียหาย หรือไม่ปลอดภัย