

Join US!

URGENTLY REQUIRED

Officer (Custom Clearance)

Responsibilities ;

- จัดทำเอกสารนำเข้า - ส่งออก และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการนำเข้า - ส่งออก และคีย์ใบขนสินค้าขาเข้า ใบขนขาสินค้าออก (ทางเรือ, ทางอากาศ, ทางรถยนต์,) รวมถึงจัดทำเอกสารใบกำกับการขนย้าย (E-Transit)
- ติดต่อประสานงานกับทางหน่วยงานราชการยื่นเอกสารเพื่อออกใบอนุญาต (นำเข้า - ส่งออก) เช่น สมอ. ประมง. อย. เกษตร. กสทช. กรมโรงงานอุตสาหกรรม, กรมการค้าต่างประเทศ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ติดต่อประสานงานระหว่างภายในองค์กรกับทางแผนก (Cs-Export, Cs-Import) ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร เช่น INV, PKL, BL, Form, Permit และเอกสารอื่นๆ ที่ใช้สำหรับประกอบการเคลียร์พิธีการนำเข้า - ส่งออก
- วางแผนการทำงานตรวจปล่อยพิธีการศุลกากรนำเข้า - ส่งออก ติดต่อประสานงานกับทางแผนก Cs-Export, Cs-Import, (Shipping-หน้างาน) ณ. ด่านท่าเรือต่างๆ พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารสำหรับใช้ในดำเนินการตรวจปล่อยพิธีการศุลกากรนำเข้า - ส่งออก
- ให้คำปรึกษาและติดต่อหน่วยงานกรมศุลกากร จัดหาพิกัดอัตราศุลกากร อัปเดตข่าวสารทางหน่วยงานราชการต่างๆ ในเรื่องใบอนุญาตการนำเข้า - ส่งออก

Qualifications ;

- เพศชาย/หญิง อายุ 22-30 ปี
- จบปริญญาตรี สาขาโลจิสติกส์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ทำ Custom Clearance 1-3 ปี
- มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ (อ่าน เขียน อีเมล)



[Apply Now](#)

talentacquisition@rclgroup.com



02-2961394



www.rclgroup.com

“ START YOUR JOURNEY AND AMBITION WITH US ”